証明書発行願（卒業生用）

◇郵送をご希望の方は、ご記入のうえ、以下の書類を同封してお送りください。

1.発行手数料　必要な証明書ごとの発行手数料分の切手を同封してください。

2.返送用切手　郵送での返送を希望される場合、返送用の切手を同封してください。

3.身分証明書の写し　運転免許証・マイナンバーカード・保険証・その他いずれかの写し。

R　年　月　日 申込

ふりがな				
氏 名	（旧姓：　　）			
氏 名(ローマ字) ※英文証明書を希望の場合のみ				
生 年 月 日	S ・ H ・ R　年(西暦　年)　月　日			
卒 業 年 月	S ・ H ・ R　年(西暦　年)　月　卒業			
証明書の種類と部数	種 類	発行手数料	部 数	切手(郵送)
	□ 卒業証明書	500円	部	1～5通 110円
	□ 卒業証明書(英文)	2,000円	部	
	□ 在籍期間証明書	500円	部	
	□ 成績証明書	700円	部	6通以上 180円
	□ 成績証明書(英文)	3,000円	部	
	合計	円	部	円
使 用 目 的	□ 就職用　□ 進学用 □ その他（　　）			
身分証明書(提出書類) ※氏名・現住所が確認できるもの	□ 運転免許証　□ マイナンバーカード　□ 保険証 □ その他（　　）			
送 付 先 日中の連絡先	〒　－ TEL　－　－			

※英文証明書に記載するローマ字氏名は、ご記入いただいたものをそのまま転記いたします。

（姓名の順、大文字と小文字の区別等にご注意ください）

学校使用欄

本人の身分証明書確認	□	確認者	印	確認日	年　月　日
身分証明書のコピー（ 運転免許証 ・ マイナンバーカード ・ 保険証 ・ その他　）					

□受渡
□郵送