

証明書発行願(通信在学生用)

◇郵送での受取をご希望の方

この用紙をご記入のうえ、以下の書類を同封して学校宛てにお送りください。

なお、窓口での申込み・お支払いも可能です。

【同封書類】

- | | |
|---------|------------------|
| 1.手数料 | 必要な証明書の発行手数料分の切手 |
| 2.返送用切手 | 返送に必要な切手 |

年 月 日 申込

通信課程 _____ 期 春 ・ 秋 生		希望する受取方法： ☐ 窓口 ☐ 郵送		
ふりがな				
氏 名				
生 年 月 日	S ・ H	年(西暦	年)	月 日
証明書の種類と枚数	種 類	発行手数料	部 数	切手(郵送)
	☐ 在学証明書	300円	部	1～5通 110円 6通以上 180円
	☐ 卒業見込み証明書	300円	部	
	☐ 成績証明書	500円	部	
	☐ 在籍期間証明書	500円	部	
	☐ 専修学校認可証明書	300円	部	
	☐ 磁気カード再発行	500円	部	
合計		円	部	円
使 用 目 的	☐ 就職用 ☐ 進学用 ☐ その他 ()			
住 所	〒 —			
日中の連絡先	TEL — —			

学校使用欄

受渡し確認： ☐ 窓口 ☐ 郵送	受渡し 担当者	印	受取日 (発送日)	年 月 日
--	------------	---	--------------	-------------